

Rétroplanning

DESCRIPTION

Le rétroplanning est un outil idéal pour l'organisation d'un évènement qui doit avoir lieu à un moment précis.

Intérêt du rétroplanning :

- Organiser un projet pour respecter une date de fin.
- Vérifier sa faisabilité dans le temps imparti.
- Déterminer les étapes et les ressources nécessaires.
- Établir quand débiter le projet au plus tard pour s'assurer qu'il soit terminé dans les temps.

Construire son rétroplanning :

1. Préparer le contenu du projet à planifier

- Lister les tâches à réaliser
- Estimer la durée des tâches
- Ordonner les tâches

2. Construire le rétroplanning

- Positionner la date butoir sur le tableau
- Placer les différentes tâches nécessaires à la réalisation du projet en partant de l'échéance (J - x jours, J - x mois...) et en remontant le temps (certaines tâches peuvent être réalisées en même temps).
 - Les tâches sont les plus précises et les plus détaillées possibles et la planification se fait en fonction des contraintes de temps.
 - Chaque tâche doit également se voir assigner un-e ou plusieurs responsables.
 - Penser aux aléas qui pourraient retarder la réalisation des tâches.

POINTS D'ATTENTION

Idéalement, un code couleur est utilisé pour afficher l'état des actions (en cours, en retard, fait, à faire, etc.).

Le rétroplanning est un concept issu du monde de l'entreprise. Tu trouveras une multitude d'exemples de grilles de rétroplanning sur internet. Tu peux t'en inspirer pour créer ta propre grille.

MATÉRIEL

- de quoi écrire ou un ordinateur

EXEMPLES

Lors du weekend d'expédition, le poste réfléchit aux activités de l'année et les inscrit dans le [Plan Pi](#).

Pour organiser un évènement : une fête d'unité ou un grand camp.

VISUELS ET RESSOURCES

Timing
60 min

Public

B
L
E
P
U
A
C

Taille

4-15
15-40
+ 40
40 et +

